

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Tørring SFO og skole

Adresse:

Skolevænget 4

Postnr. og By:

7160 Tørring

Tlf.nr.:

76414610

Institutionens E-mail:

Ralf.andersen@hedensted.dk - toerringskole@hedensted.dk

Hjemmeside adr.:

<https://toerring-skole.aula.dk/>

Praktikansvarlig:

Ralf Andersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Linda Nielsen

Kommunal:

kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Tørring skole har 495 elever fordelt fra 0.-3. klasse i indskoling, et mellemtrin fra 4-6. klasse, udskoling fra 7-9. klasse, samt en 10. klasse. Tørring SFO ligger integreret i indskolingen på Tørring skole med ca. 110 børn</p> <p>b) I SFO'en har vi børn fra 0. klasse- 5 klasse</p> <p>c) Vi har to trin på hver klasse og i SFO'en arbejder vi med åben plan, hvor vi benytter gymnastiksal, og forskellige rum til forskellige aktiviteter. Derudover bruger vi også Gudenåcentret, hvor der er hal og svømmehallen, som ligger 200 m. fra skolen/SFO'en.</p> <p>d) Åbningstiden i SFO'en er 06.00-17.00 mandag til torsdag og 06.00-16.00 fredag</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>I medfør af § 40, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014</p> <p>§ 1. Mål- og indholdsbeskrivelsen for en skolefritidsordning skal angive, hvilke klassetrin samt eventuelt tillige alderstrin for børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skolefritidsordningen omfatter.</p> <p>§ 2. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. servicelovens § 19, stk. 2.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Mål- og indholdsbeskrivelsen skal inden for rammerne af folkeskolens formål angive mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Det skal som minimum fremgå af mål- og indholdsbeskrivelsen, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde skolefritidsordningen</p> <p>1) tilbyder lektiestøtte, herunder i samspil i forhold til lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningstiden, jf. folkeskolelovens § 15, stk. 2,</p>



	<p>2) gør en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer til børn med særlige behov, forudsætninger m.v. og</p> <p>3) inddrager krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Mål- og indholdsbeskrivelsen skal indeholde overvejelser om balancen mellem voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i skolefritidsordningen.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordning, herunder ved videregivelse af oplysninger om børnene. Beskrivelsen skal i de tilfælde, hvor børnene begynder i skolefritidsordningen på et tidligere tidspunkt end i forbindelse med skoleårets begyndelse i børnehaveklassen, angive, om og i givet fald på hvilken måde arbejdet med dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner videreføres indtil skoleårets start.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Hvis skolefritidsordningen omfatter børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skal mål- og indholdsbeskrivelsen angive, på hvilken måde skolefritidsordningen varetager de yngre børns særlige behov og bidrager til en god start på skoleforløbet for disse børn.</p> <p>§ 3. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive tidspunktet for, hvornår beskrivelsen senest skal tages op til revision.</p> <p>§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.</p> <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har børn i alderen 6 til 11 år</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

- **At børnene har mulighed for at skabe og udvikle venskaber.**
- **At der er tid og rammer til leg og fordybelse, med gode udviklende fysiske rammer.**
- **At der tilbydes aktiviteter, som er baseret både på selvvalg og pædagogiske tilrettelagte aktiviteter.**
- **At der tages udgangspunkt i børnenes trivsel, og styrke deres følelsesmæssige og motoriske udvikling.**
- **At der tages hensyn til børns forskelligheder, og der iværksættes tiltag der tilgodeser disse.**
- **At sætte samarbejdet mellem familien og skolen højt.**
- **At vi både har aldersopdelte og aldersintegrerede aktiviteter.**

KLAR til Læring er en målrettet indsats for alle børn og unge fra 0-16 år i Hedensted kommune, hvor vi vil **styrke udviklingen af syv kompetencer, som alle er meget vigtige for at opnå læring**

I Tørring SFO arbejder vi med 7 kompetencer som en integreret del af vores hverdag. Alle de aktiviteter vi udbyder, temaugerne og årgangsdagene er planlagt med afsæt i de syv kompetencer.

På Hedensted kommunens hjemmeside kan I læse mere om de syv kompetencer.

<http://klartillaering.dk/de-7-kompetencer>

Vores metodiske grundlag er med afsæt i SMTTE- modellen, hvor vi planlægger, udfører og evaluerer pædagogisk praksis på årgangsdagene.

Vi mener det er vigtigt, at børnene **vælger til og fra, samt lærer at blive fastholdt og kunne behovsudsætte egne behov**. Vores intention er, at hjælpe børnene med at udfylde deres fritid og fritid på en positiv måde. Alle børn skal deltage i årgangsdage, hvis de er i SFO den pågældende dag, men de andre af ugens dage, ønsker vi at børnene har medbestemmelse til at vælge til og fra. Dette er med til at styrke børnenes robusthed og selvværd.



	<p>SVØMING, MOTORIK, MUSIK og UDELIV bliver vægtet højt i SFO tiden.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang, hvor vi italesætter det, vi gerne vil se, har fokus på barnets kompetencer og er troværdige voksne. Vi møder børnene i øjenhøjde, støtter og guider dem i deres relation med de andre børn og hjælper dem med at sætte ord på deres følelser.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>1 SFO-leder</p> <p>1 souschef</p> <p>6 pædagoger</p> <p>1 pædagogisk assistent</p> <p>1 pædagog medhjælper</p> <p>X antal løse vikarer</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:</p> <p>Linda Nielsen (PD modul i praktikvejledning, coaching og pædagogisk grunduddannelse)</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Åben rådgivning med PPR en gang om måneden</p> <p>Samarbejde med (Tale høre konsulent, psykolog, familiekonsulenter, sagsbehandlere, fysioterapeuter o. a.)</p> <p>Lærer og pædagog samarbejde</p> <p>Samarbejde mellem børnehave og skole</p> <p>Samarbejde med de frivillige foreninger (Åbne skole)</p> <p>Samarbejde med andre SFO'er</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	
<p>Arbejdsforhold</p>	<p>Det forventes at den studerende både kan samarbejde med lærer/ pædagoger i undervisningssituationer og kan arbejde alene og stå for undervisning eller aktiviteter selvstændigt.</p>



<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Ca. 4 timer om ugen skal den studerende stå for ene undervisning (2. og 3. praktik)</p> <p>Den studerende skal endvidere indgå i arbejdsplanen med vekslende mødetider der ligger i tidsrummet kl. 6.00 til 17.00 og evt. åbne og lukke SFO'en alene</p> <p>Den studerende vil indgå i et ugeskema hvor den studerende har ansvaret for planlægning og udførelse af selvstændige aktiviteter.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



		Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)
		<p>Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende skal opnå viden om Folkeskoleloven herunder SFO.</p> <p>Den studerende skal deltage aktivt i hverdagens pædagogiske aktiviteter, der tager afsæt i at børnene udvikler sig indenfor de syv kompetencer: Robusthed, Behovsudsettelse, Nysgerrighed, Automatisering, Vedholdenhed, Selvregulering og gode omgangsformer.</p> <p>(Klar til Læring)</p>



<p><i>målsætning, tilrettelægning og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>Den studerende skal deltage i det daglige pædagogiske arbejde, hvor der er mulighed for at planlægge og gennemfører egne pædagogiske aktiviteter. Vi forventer at den studerende efterfølgende evaluerer aktiviteterne til vejledning og den studerende kommer med refleksioner over egen praksis og valg af metoder.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Der forventes at den studerende laver et forløb med børnene, hvor han/hun dokumenter og evaluere forløbet sammen med vejleder. Til evaluering bruges SMTT-modellen, LP- modellen eller en anden model.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Neuropædagogik, Susan Hart</p> <p>Generel viden om systemisk tænkning</p> <p>http://klartillaering.dk/de-7-kompetencer</p> <p>Program for lærings ledelse</p> <p>Klasseledelse, 2 artikler, der udleveres ved praktik start.</p> <p>Anerkendelse og systemisk tankegang, Lp-modellens videns grundlag og arbejdet med LP modellen: 2 hæfter der udlånes ved praktikstart.</p> <p>Bente Lyng, 2007, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk Forlag.</p> <p>Bjørk Kjær, 2010, "Inkluderende pædagogik", Akademisk Forlag, København.</p> <p>Tom Ritchie, Ditte Tofteng, 2014 "Pædagog i skole og fritid", Forlag, Billesø og Baltzer, Værløse.</p> <p>Endvidere vælges relevant litteratur sammen med den studerende.</p>
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Jf. Praktikpjece om statusmøde:</p> <p>Praktikunderviseren fra Via tager initiativ til mødet. Formålet med status er , at vejlederen efter mødet udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den gældende periode. (Jf. BEK nr, 211, §9, stk 3)</p> <p>Den studerende har ansvar for at dele relevant udsnit af sin arbejdsportfolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med videns og kompetencemålene.</p> <p>Den studerende har ansvar for at udarbejde en dagsorden forud for mødet.</p>



	<p>Praktikunderviseren tager et notat af drøftelserne og konklusionerne fra mødet.</p> <p>Vejleder udarbejder en udtalelse om, hvordan den studerende kan opfylde viden- og færdigheds-mål samt kompetencemål i praktikperioden.</p> <p>Den studerende indarbejder notaterne fra mødet, samt vejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolio.</p> <p>I præsentationsportfolioen, som udarbejdes til praktikprøven, skal den studerende forholde sig til materialet omkring statusmødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende for vejledning ca 1,5 time om ugen, hvilket bliver skemalagt. Vejledning varetages primært af praktikvejleder, men kan varetages af andre personer med en relevant viden om et bestemt emne.</p> <p>b) Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem vejleder og den studerende. Der kan udarbejdes en plan for hvilke emner, teorier, mm. Vi skal omkring i vejledningen, med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, viden og færdigheds-mål. Den studerende laver en dagorden til vejledning, samt skriver referat til arbejdsportfolioen.</p> <p>c) Portfolio inddrages som en naturlig del af hverdagen og på vejlednings timerne . Den studerende er ansvarlig for at skrive i sin portfolio og vejleder giver sparring og feedback på indholdet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Bliver udleveret senest 4 uger før praktikkens start</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>SFO- leder og vejleder vil ved bekymring eller problemer i praktikken først tage kontakt til den studerende og forsøge at løse udfordringen.</p> <p>Skolen kontaktes hvis ovenstående ikke kan løses.</p>



<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	
---	--



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Vi vægter kommunikation højt for at få et velfungerende samarbejde mellem kollegaer og forældre. Det forventes at den studerende er aktiv og opsøgende i forhold til at skabe en god kontakt til kollegaer, forældre, lærere og andre samarbejdsparter. Den studerende skal endvidere deltage i forældresamtaler, Team møder, personalemøder, og evt. ledermøde, MED møde og PPR møde.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende iagttager hvordan pædagoger og lærer udvikler klasserumsledelse</i></p> <p><i>Den studerende planlægger sammen med vejleder klasserumsledelse i praksis.</i></p> <p><i>Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere aktiviteter selvstændigt både på klassen og i SFO.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende viser sin forståelse for sammenhængen mellem teori og praksis, og brugen af forskellige metoder i vejledningstimerne. Der lægges også vægt på at den studerende kan reflektere over egen praksis. Desuden gives der feedback på klassen og til vejledning ovenstående.</i></p> <p><i>Den studerende skal være i stand til at anvende didaktiske værktøjer og vil også blive introduceret for planlægningsværktøjet Min Uddannelse.</i></p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere aktiviteter selvstændigt både på klassen og i SFO med fokus på bevægelse, kreativitet, udeliv og at børnene udvikler sig i de 7 kompetencer.</i></p> <p><i>(Klar til Læring)</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Vi arbejder dagligt med fokus på børnenes trivsel og velvære fysisk og psykisk. Vi tilbyder aktiviteter med meget bevægelse i form af aktiviteter i gymnastiksal, svømning, udeliv (skov, blåplads og sportsplads.)</i></p> <p><i>Der er desuden mulighed for tværfaglig sparring ved bekymring for et barns trivsel.</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Tørring Skole´s SFO har som udgangspunkt at alle børn skal trives og udvikle sig bedst mulig i den tid de er i SFO´en.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Igennem helhedsskolen og deltagelse i møder og rådgivningsforum på skole har SFO´en et godt billede af de forskellige børns behov og udfordringer og i samarbejde og dialog med forældrene bestræber vi os på at sætte barnet i centrum.</i>



		<ul style="list-style-type: none">• Børn har ret til at være inkluderet, på deres præmisser, i et fællesskab, dette er altafgørende for at et barn trives. I SFO ´en arbejder vi ud fra at:<ul style="list-style-type: none">○ Alle børn er forskellige, men har lige ret til at være med i det sociale fællesskab.○ Alle børn er ligeværdige, men skal ikke behandles ens.○ Alle børn skal have mulighed for, med hjælp fra ansvarlige voksne, at øve sig i empatisk forståelse af andres situation.○ Leg mellem børn, er den vigtigste læringsplads for social træning vi har og bliver derfor prioriteret højt. Det er her vigtigt at personalet er klar til at hjælpe børnene med at finde en løsning, hvis der opstår konflikt som børnene ikke kan løse selv.• I SFO ´en arbejder personalet ud fra et anerkendende perspektiv, hvilket vil sige at personalet skal se og fremhæve det positive i alle situationer, det der lykkes, se børnenes styrkesider og hjælpe barnet til at få det til udtryk i dagligdagen. Rose barnet for det der er godt, så de gør mere af dette. Dette skal gøre at børnene generelt, men specielt børn med særlige behov får flere succesoplevelser og derigennem positive relationer med de andre børn.• En gang om året gennemgår personalet børnegruppen, hvor den har fokus på det enkelte barns relationer og styrke sider. Dette for at have en sikkerhed i at vi når rundt om alle børn og have det bedste udgangspunkt for vores arbejde.
--	--	---



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Neuropædagogik, Susan Hart</p> <p>http://klartillaering.dk/de-7-kompetencer</p> <p>Program for lærings ledelse</p> <p>Klasse ledelse, 2 artikler, der udleveres ved praktik start.</p> <p>Anerkendelse og systemisk tankegang, Lp-modellens videns grundlag og arbejdet med LP modellen: 2 hæfter der udlånes ved praktikstart.</p> <p>Bente Lyng, 2007, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk Forlag.</p> <p>Bjørk Kjær, 2010, "Inkluderende pædagogik", Akademisk Forlag, København.</p> <p>Tom Ritchie, Ditte Tofteng, 2014 "Pædagog i skole og fritid", Forlag, Billesø og Baltzer, Værløse.</p> <p>Der udvælges endvidere relevant litteratur i samarbejde med den studerende.</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Jf. Praktikpjece om statusmøde:</p> <p>Praktikunderviseren fra Via tager initiativ til mødet. Formålet med status er , at vejlederen efter mødet udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den gældende periode. (Jf. BEK nr, 211, §9, stk 3)</p> <p>Den studerende har ansvar for at dele relevant udsnit af sin arbejdsportfolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med videns og kompetencemålene.</p> <p>Den studerende har ansvar for at udarbejde en dagsorden forud for mødet.</p>	



	<p>Praktikunderviseren tager et notat af drøftelserne og konklusionerne fra mødet.</p> <p>Vejleder udarbejder en udtalelse om, hvordan den studerende kan opfylde viden- og færdigheds-mål samt kompetencemål i praktikperioden.</p> <p>Den studerende indarbejder notaterne fra mødet, samt vejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolio.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende for vejledning ca 1,5 time om ugen, hvilket bliver skemalagt. Vejledning varetages primært af praktikvejleder, men kan varetages af andre personer med en relevant viden om et bestemt emne.</p> <p>b) Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem vejleder og den studerende. Der kan udarbejdes en plan for hvilke emner, teorier, mm. Vi skal omkring i vejledningen, med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, viden og færdighedsmål. Den studerende laver en dagorden til vejledning, samt skriver referat til arbejdsportfolioen.</p> <p>c) Portfolio inddrages som en naturlig del af hverdagen og på vejledningstimerne . Den studerende er ansvarlig for at skrive i sin portfolio og vejleder giver sparring og feedback på indholdet.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres fire uger før praktik start
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	SFO- leder og vejleder vil ved bekymring eller problemer i praktikken først tage kontakt til den studerende og forsøge at løse udfordringen. Skolen kontaktes hvis ovenstående ikke kan løses.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>Den studerende vil i henhold til § 40, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, planlægge, udføre og evaluere aktiviteter samtidig med at vi er i en konstant forandringsproces hvor nye pædagogiske tiltag skal implementeres i dagligdagen.</p> <p>Deltagelse i relevante møder så den studerende får indblik i skolens og skoleforvaltningens organisering.</p>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<p><i>Som skolepædagog arbejder du både i skoledelen og i SFO og bliver derfor en del af forskellige arbejdsfællesskaber.</i></p> <p><i>Den studerende vil løbende kunne analysere og vurdere på samarbejdet sammen med sin vejleder og få sparring på evt. udfordringer</i></p> <p><i>Den studerende skal være aktiv deltagende i relevante møder/kurser og samtaler i løbet af året, hovedsaglig på teammøder, p-møder og andre tværprofessionelle møder.</i></p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>Den studerende skal have timer i "Broen", hvor elever med særlige behov har mulighed at få tildelt nogle timer til, hvis de af forskellige årsager ikke kan være fuld tid på klassen.</i></p> <p><i>Her er der mulighed for at analysere og vurdere samarbejdet med tværprofessionelle samarbejdspartner.</i></p> <p><i>Desuden deltager den studerende i rådgivningsforum en gang om måneden.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Den studerende skal have indblik, forståelse i "Min uddannelse" og deltage i PFL (Program for læringsledelse)</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>I skoledelen arbejdes med "Min uddannelse" og LP-Modellen som didaktisk redskab og i SFO bruger vi SMTT modellen.</i></p> <p><i>På klassekonferencer 1-2 gange om året samles der op og evalueres på de faglige tests. Ud fra spørgeskema evalueres elevernes sociale trivsel minimum 2 gange om året.</i></p> <p><i>De forløb den studerende selv står for, skal planlægges, gennemføres og evalueres ud fra didaktiske overvejelser og skal indgå i arbejdsportfolion.</i></p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Neuropædagogik, Susan Hart</p> <p>http://klartillaering.dk/de-7-kompetencer</p> <p>Program for lærings ledelse</p> <p>Klasseledelse, 2 artikler, der udleveres ved praktik start.</p> <p>Anerkendelse og systemisk tankegang, Lp-modellens videns grundlag og arbejdet med LP modellen: 2 hæfter der udlånes ved praktikstart.</p> <p>Bente Lyng, 2007, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk Forlag.</p> <p>Bjørk Kjær, 2010, "Inkluderende pædagogik", Akademisk Forlag, København.</p> <p>Tom Ritchie, Ditte Tofteng, 2014 "Pædagog i skole og fritid", Forlag, Billesø og Baltzer, Værløse.</p> <p>Endvidere vælges der relevant litteratur sammen med den studerende.</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studeren-	Jf. Praktikpjecen om statusmøde:	



<p>des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikunderviseren fra Via tager initiativ til mødet. Formålet med status er , at vejlederen efter mødet udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den gældende periode. (Jf. BEK nr, 211, §9, stk 3)</p> <p>Den studerende har ansvar for at dele relevant udsnit af sin arbejdsportfolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med videns og kompetencemålene.</p> <p>Den studerende har ansvar for at udarbejde en dagsorden forud for mødet.</p> <p>Praktikunderviseren tager et notat af drøftelserne og konklusionerne fra mødet.</p> <p>Vejleder udarbejder en udtalelse om, hvordan den studerende kan opfylde viden- og færdighedsmål samt kompetencemål i praktikperioden.</p> <p>Den studerende indarbejder notaterne fra mødet, samt vejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolio.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende for vejledning ca 1,5 time om ugen, hvilket bliver skemalagt. Vejledning varetages primært af praktikvejleder, men kan varetages af andre personer med en relevant viden om et bestemt emne.</p> <p>b) Vejledningstimerne planlægges i et samarbejde mellem vejleder og den studerende. Der kan udarbejdes en plan for hvilke emner, teorier, mm. Vi skal omkring i vejledningen, med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, viden og færdighedsmål. Den studerende laver en dagsorden til vejledning, samt skriver referat til arbejdsportfolioen.</p> <p>c) Portfolio inddrages som en naturlig del af hverdagen og på vejledningstimerne. Den studerende er ansvarlig for at skrive i sin portfolio og vejleder giver sparring og feedback på indholdet.</p>



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Bliver udleveret fire uger inden praktik start.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	SFO- leder og vejleder vil ved bekymring eller problemer i praktikken først tage kontakt til den studerende og forsøge at løse udfordringen. Skolen kontaktes hvis ovenstående ikke kan løses.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Min uddannelse PFL De 7 kompetencer (Klar til læring)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes forældretilladelse til al empiriindsamling I	
Kontaktperson for den studerende	
Pia Graakjær	